

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel het verlenen van diensten op het gebied van welzijn, vrije tijd, maatschappelijke ontwikkeling en voorts al hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezelijken door het organiseren van activiteiten op het gebied van welzijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Tinten en haar werkorganisaties zijn opgericht om in dorpen en wijken mensen in kwetsbare situatie te ondersteunen om te kunnen blijven participeren in de samenleving en mensen te activeren hun verantwoordelijkheid zo veel mogelijk weer zelf op te pakken. In de (lokale) samenleving maken we ruimte voor allen die dat nodig hebben. We staan voor een inclusieve samenleving. We werken daarom aan de leefbaarheid in dorp of wijk voor iedereen. Prof. Dr. Hans van Ewijk typeerde het sociaal werk als 'activeren en inbedden'. Met prof. Martha Nussbaum zeggen we dat iedereen kwetsbaar is, maar desondanks de behoefte heeft mee te doen en een bijdrage te leveren. Dr. Machteld Huber laat zien dat gezondheid meer is dan afwezigheid van ziekte; zelfs als mensen oud of ziek zijn, zijn er positieve krachten aan te boren en kun je werken aan welbevinden.  
Stichting Tintengroep ondersteunt de werkorganisaties in de bedrijfsvoering (o.a. HR, Financiën, Kwaliteit, Control en ICT).

Zie verder het beleidsplan via onderstaande url.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting bestaan voornamelijk uit de vergoeding voor ondersteunende diensten aan de werkorganisaties waarvan Stichting Tintengroep bestuurder is.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de inzet die benodigd is om de werkorganisaties te ondersteunen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.tintengroep.nl/over-ons/anbi-status>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen onze organisatie hanteren wij voor ons beloningsbeleid de CAO Sociaal Werk en volgen hiermee de indeling van de functiegroepen en salarisschalen. Het beloningsbeleid maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid. In de opgestelde functieprofielen hebben we de eisen en competenties welke wij aan onze medewerkers stellen vastgelegd. Er wordt geen overige beloning uitgekeerd.

Ten aanzien van de beloning van het statutaire bestuur is de Wet Normering Topinkomens van toepassing. Zie hiervoor de website.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie onderstaande url.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.tintengroep.nl/over-ons/anbi-status>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€ 0	€
Materiële vaste activa	€ 517.910	€	Bestemmingsreserve	€ 4.075.680	€
Financiële vaste activa	€ 0	€	Herwaarderings-reserve	€ 0	€
	€ 517.910	€ 0	Overige reserves	€ 177.083	€
Voorraden	€ 0	€		€ 4.252.763	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 353.280	€	Bestemmingsfondsen	€ 0	€
Effecten	€ 0	€	Voorzieningen	€ 192.598	€
Liquide middelen	€ 4.355.524	€	Langlopende schulden	€ 0	€
	€ 4.708.804	€ 0	Kortlopende schulden	€ 781.353	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.226.714</b>	<b>€ 0</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 5.226.714</b>	<b>€ 0</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa bestaan voornamelijk uit een pand. De kortlopende vorderingen bestaan voornamelijk uit rekening-courantposities met andere werkorganisaties van de Tintengroep en overlopende activa. De bestemmingsreserves hebben voornamelijk betrekking op doorontwikkeling van de organisatie. De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit crediteuren, rekening-courantposities met andere werkorganisaties van de Tintengroep en overlopende passiva.

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 4.836.345	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 62.136	€
<b>Som van de baten</b>	€ 4.898.481	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 13.416	€
Personeelskosten	€ 4.042.748	€
Huisvestingskosten	€ 224.795	€
Afschrijvingen	€ 141.724	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 474.602	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.897.285	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.196	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De activiteiten worden uitgevoerd met behulp van professionals. De personele kosten zijn circa 83% van de totale lasten. De overige lasten bestaan voornamelijk uit organisatiekosten (o.a. automatisering) en activiteitenkosten.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Nvt

Open